



WARUNKI GWARANCJI

Firma FRONTWIT, tj. Przemysław Witiw prowadzący działalność gospodarczą pod firmą FRONTWIT Przemysław Witiw z adresem ul. Wielkopolska 40, 56-416 Twardogóra, NIP 9111973940, REGON 022335769, adres e-mail: biuro@frontwit.com (dalej: „**Frontwit**”), zapewnia wysoką jakość produkowanych przez siebie wyrobów. Warunkiem utrzymania wysokiej jakości wyrobów, jak również skorzystania z uprawnień wynikających z udzielonej Klientowi gwarancji, jest spełnienie poniższych wymogów, a szczególnie przestrzeganie warunków przechowywania, użytkowania i konserwacji wyrobów.

I WARUNKI GWARANCYJNE

1. Frontwit ponosi odpowiedzialność za swoje wyroby przez okres 24 miesięcy, liczonych od dnia wydania produktów Klientowi, tylko wtedy, gdy zgłaszana przez Klienta usterka wynika z wady tkwiącej w wyrobie.
2. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia powierzchni zewnętrznej wyrobów (zabrudzenia, zarysowania, wgnioty, uszkodzenia mechaniczne, wybarwienie, itp.) w okresie 2 dni od dnia dostarczenia zamówionych produktów do Klienta. W przypadku późniejszego zgłoszenia uszkodzeń powierzchni lub wad widocznych gołym okiem przy zakupie, reklamacja nie zostanie uwzględniona. Pozostałe usterki wynikające z wady tkwiącej w wyrobie, powinny zostać zgłoszone Frontwit w ciągu 2 dni od wykrycia danej usterki.
3. W ramach gwarancji Frontwit zobowiązuje się do usunięcia wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy, wolny od wad – w razie gdyby usunięcie wady okazało się niemożliwe. Usunięcie wady lub wymiana wyrobów wadliwych nastąpi bezpłatnie, tj. na koszt Frontwit, w terminie 10 dni roboczych od daty dostarczenia wyrobów wadliwych do Frontwit.
4. Po terminie 2 dni od dnia dostarczenia produktów do Klienta / wykrycia danej usterki, o którym mowa w punkcie 2 powyżej, Frontwit nie odpowiada za:
 - wady powstałe na skutek nieprzestrzegania warunków przechowywania lub zasad użytkowania i konserwacji wyrobów;
 - wady wymienione w punkcie 2;
 - uszkodzenia mechaniczne i uszkodzenia zewnętrzne powierzchni wyrobów powstałe na skutek działania przyczyny zewnętrznej (termicznej, chemicznej lub innej spowodowanej działaniem lub zaniechaniem działania użytkownika), w tym uszkodzenia powstałe podczas/po montażu oraz w trakcie ich użytkowania;
 - uszkodzenia powstałe na skutek naturalnego zużycia zgodnego z właściwościami i przeznaczeniem wyrobu;

- uszkodzenia wynikłe na skutek transportu (celowe lub nieumyślne);
 - uszkodzenia elementów szklanych.
5. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży, warunkami gwarancji oraz warunkami przechowywania i zasadami użytkowania i konserwacji wyrobów, które stanowią całość regulacji związanej z gwarancją udzieloną Klientowi przez Frontwit.
 6. Reklamacji w ramach gwarancji nie podlegają wyroby, na których dokonano czynności technologicznych (z wyjątkiem reklamacji na wady powstałe z przyczyny tkwiącej w wyrobie), przez które należy rozumieć zbiór działań lub innych celowo przeprowadzonych zjawisk chemicznych lub fizycznych, które mają na celu przemianę zakupionego przez Klienta wyrobu firmy Frontwit w produkt gotowy z perspektywy Klienta, dopasowany do jego indywidualnych potrzeb, według wskazówek przekazanych przez Klienta, np. wykonanie otworów pod zawiasy meblowe (z wyjątkiem reklamacji na wady powstałe z przyczyny tkwiącej w wyrobie).
 7. Frontwit informuje, iż w przypadku ewentualnych "skaz" powierzchni lakierniczej ich zasadność reklamacyjna będzie rozpatrywana i uwzględniana pod warunkiem, że będą one widoczne gołym okiem przy świetle dziennym z odległości 100cm, patrząc na produkt pod kątem prostym.
 8. Frontwit informuje, iż w przypadku wymiarów zewnętrznych zamówionych/wyprodukowanych frontów dopuszcza się tolerancje/odstępstwo w ich wymiarach +/- 2mm.
 9. W przypadku przekazania elementów do renowacji, przyjmowane są tylko fronty, które spełniają poniższe wymagania jakościowe:
 - brak tłustych i napuchniętych powierzchni;
 - brak znaczących uszkodzeń (np. połamany kant/uchwyt, przewiercenia na wylot);
 - wykonane są z surowej lub polakierowanej płyty MDF, drewna, forniru, sklejki, płyty wiórowej oklejonej PCV.Renowacja lewych stron frontów możliwa jest za dodatkową opłatą, uzgodnioną indywidualnie.
Elementy złączone ze sobą przyjmowane są tylko po wcześniejszym uzgodnieniu mailowym lub telefonicznym.
Szczegółowe warunki dotyczące usługi renowacji frontów dostępne są w § 3 OWS.
 10. Reklamacje w ramach gwarancji należy składać w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres: reklamacje@frontwit.com lub pisemnej na adres Frontwit, pod rygorem nieważności. Firma Frontwit ma 14 dni na ustosunkowanie się do reklamacji w odpowiedzi zwrotnej, wysłanej Klientowi w taki sam sposób, w jaki Klient wystosował reklamację do Frontwit. Po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji, Klient zobowiązany jest dostarczyć uszkodzone fronty do Frontwit niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji. Wszystkie fronty, przekazywane firmie FRONTWIT,

po uwzględnieniu reklamacji muszą być należycie opisane, tj. powód przekazania elementów, wymiary, symbol lakieru, numer zamówienia (jeśli fronty były wykonywane w firmie FRONTWIT) oraz dane kontaktowe osoby/firmy, która dane fronty przekazała.

11. Wszystkie terminy pisane w niniejszym dokumencie z wielkiej litery, mają znaczenie nadane im w Ogólnych Warunkach Sprzedaży (dalej: „OWS”).
12. Firma FRONTWIT nie przyjmuje reklamacji w ramach gwarancji, w zakresie zgodności Zamówienia z oczekiwaniami Klienta na elementy, które zostały wykonane przez Frontwit z uwzględnieniem zasad, określonych w § 2 ust. 2 i 3 OWS. Klient ma obowiązek zapoznać się z OWS przed złożeniem Zamówienia.

II WARUNKI PRZECHOWYWANIA WYROBÓW

Elementy lakierowane powinny być:

- przechowywane w pomieszczeniach o wilgotności powietrza od 25% do 80%;
- zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem światła słonecznego;
- przechowywane w pomieszczeniach czystych i niezapyłonych;
- zabezpieczone gąbką/pianką przed powstaniem zarysowań;
- fronty gięte powinny być składowane pionowo;
- szkło powinno być składowane pionowo, a wartsy powinny być przełożone materiałem ochronnym (np. kartonem/gąbką).

III ZASADY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI WYROBÓW

1. Wyroby należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wyroby powinny być właściwie zamontowane.
3. Meble z frontami lakierowanymi powinny znajdować się w pomieszczeniach o wilgotności względnej powietrza do 80%.
4. Niedopuszczalne jest pozostawienie na powierzchni mebli rozlanej i skroplonej wody, alkoholu, octu, kwasów, zasad i innych środków chemicznych.
5. Fronty w bezpośrednim kontakcie z czynnikiem im zagrażającym powinny być należycie przed nim zabezpieczone (np. front do zmywarki).
6. Należy na bieżąco usuwać zabrudzenia z powierzchni elementów lakierowanych.
7. Do czyszczenia frontów nie należy używać detergentów, rozpuszczalników, twardych gąbek i past zawierających środki ściernie.